

ĐƠN NG B
Chi b :

ĐƠN NG C NG S N VI T NAM
....., ngày..... tháng..... năm.....

B N KI M ĐI M CÁ NHÂN
Năm

H và tên: Ngày sinh:
Ch c v Đ ng:
Ch c v chính quy n:
Ch c v đoàn th :
Đ n v công tác:
Chi b

1. u đi m, k t qu đ t đ c

1.1. V t t ng chính tr; ph m ch t đ o đ c, l i s ng; ý th c t ch c k lu t; tác phong, l l i làm vi c:

- V t t ng chính tr

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- V ph m ch t đ o đ c, l i s ng

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Về ý thức tổ chức kỷ luật

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Về tác phong, lề lối làm việc

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Việc đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân. *(Điền chiểu vào 27 biểu hiện, cá nhân tự nhận diện)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ **Xuất sắc** ☐ **Tốt** ☐ **Trung bình** ☐ **Kém**

1.2. Về thi c hi n ch c trách, nhi m v đ c giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đúng, chính quy, đoàn thể)

[illegible]

- Kt qu th c hi n các ch tiêu, nhi m v đ c giao trong năm

[illegible]

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm mà lãnh đạo, địa phương, tổ chức, cá nhân, đơn vị do mình phụ trách

[illegible]

☐ Xuất sắc ☐ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

[illegible][illegible][illegible]

3. Kết quả khảo sát phản ứng học sinh, khuyến khích điểm đã được các cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra tại các kỳ kiểm điểm trước hoặc phản ứng vì phạm bị phê bình, kiểm điểm, xử lý kỷ luật trong năm

Kiểm điểm rõ ràng học sinh, khuyến khích điểm (đã được khảo sát; đang khảo sát, mức độ khảo sát; chưa được khảo sát); phản ứng khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tổng đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ **Xuất sắc** ☐ **Tốt** ☐ **Trung bình** ☐ **Kém**

4. Ghi ý trình phản ứng về việc được giao ý kiến điểm (nếu có)

Ghi ý trình phản ứng về việc được giao ý kiến điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với việc tiếp nhận được giao ý kiến điểm.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với việc học sinh, khuyến khích điểm của tập thể (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Ph[] ng h[] ng, bi[] n ph[]p kh[] c ph[] c h[] n ch[], khu[] t đ[] m

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. T[] nh[] n m[] c x[]p lo[] i ch[] t l[] [] ng

7.1. X[]p lo[] i cán b[], công ch[] c, viên ch[] c

- ☐ Hoàn thành xu[] t s[] c nhi[] m v[]
- ☐ Hoàn thành t[] t nhi[] m v[]
- ☐ Hoàn thành nhi[] m v[]
- ☐ Không hoàn thành nhi[] m v[]

7.2. X[]p lo[] i đ[]ng viên

- ☐ Hoàn thành xu[] t s[] c nhi[] m v[]
- ☐ Hoàn thành t[] t nhi[] m v[]
- ☐ Hoàn thành nhi[] m v[]
- ☐ Không hoàn thành nhi[] m v[]

NG[] [] I T[] KI[] M Đ[] M
(Ký, ghi rõ h[] tên)

8. Đánh giá, xếp loại chất lượng công cán bộ, công chức, viên chức

8.1. Nhận xét, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

8.2. Mục xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

.....

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

9. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

9.1. Nhận xét, đánh giá công tác chi ủy:

.....

9.2. Chỉ báo để xuất xếp loại mức chất lượng:

.....

....., ngày tháng năm

T/M CHI ỦY (CHI BỘ)

9.3. Đảng ủy xếp loại mức chất lượng:

.....

....., ngày tháng năm

T/M ĐẢNG ỦY